МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ИВУШКА»

ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советомпротокол    № \_3\_\_\_\_\_от «\_\_26\_\_»\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Безухприказ №\_16-02\1.1.\_\_\_\_ от «\_\_26\_\_»\_\_\_\_\_08\_\_2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 16 «ИВУШКА»**

**ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ивушка » города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ивушка» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование – систематическое изучение, оценка и анализ состояния Учреждения с целью повышения эффективности его функционирования, самоорганизации и развития.

1.6. В процессе самообследования проводится оценивание:

* образовательной деятельности;
* системы управления учреждением;
* содержания и качества подготовки воспитанников;
* организации воспитательно-образовательного процесса;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;

а также анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. **Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности Учреждения.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в мае текущего учебного года и завершается изданием приказа Учреждения, которым утверждаются:

* состав рабочей группы по самообследованию;
* график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчета по результатам самообследования, обсуждение проекта отчета, его доработку, рассмотрение педагогическим советом Учреждения, направление на подпись заведующему Учреждением, далее – Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения.

2.5. Этап организации и проведения самообследования, обобщения полученных результатов, рассмотрение его проекта педагогическим советом осуществляется в мае-июне текущего года.

2.6. Формирования отчета и его оформление осуществляется в июле по состоянию на 1 августа текущего года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 1), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

2.7. Отчет подписывается заведующим Учреждением, заверяется печатью и до 1 августа текущего года направляется учредителю; до 1 сентября текущего года отчет размещается на сайте Учреждения.

***Приложение 1***

**Отчет**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 16 «Ивушка» города Евпатории Республики Крым» по итогам 20\_\_\_/20/\_\_\_ учебного года**

**Раздел 1. Аналитическая часть**

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления учреждением
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников
4. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса
5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического обеспечения
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы

**2.Показатели деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №16 «Ивушка» города Евпатории Республики Крым»**

**за 2014 -2015 учебный год, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1. | Образовательная деятельность |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: |  |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) |  |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) |  |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе |  |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет |  |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) |  |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) |  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование |  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) |  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование |  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) |  |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.8.1 | Высшая |  |
| 1.8.2 | Первая |  |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет |  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации |  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя |  |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре |  |
| 2. |  Инфраструктура |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника |  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников |  |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала |  |
| 2.4 | Наличие музыкального зала |  |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке |  |