


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Ивушка» города Евпатория Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ

«ДС №16 «Ивушка»

 Т.Л. Дыбчинская

" _____ " _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДС №16 «Ивушка»

 С.А. Безух

от " 01 " 09 2015 г.

№ _____

Положение об управляющем совете МБДОУ «ДС №16 «Ивушка»

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБДОУ «ДС №16 «Ивушка» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ДОУ.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Крым, Устава ДОУ и нормативными актами ДОУ.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ДОУ.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет ДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работники ДОУ (в т. ч. руководитель ДОУ);
 - кооптированные члены.
7. Общая численность управляющего совета определяется уставом ДОУ.
 - 7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны

являться педагогическими работниками ДООУ. Руководитель ДООУ в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ДООУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ДООУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

8.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ДООУ, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

8.6. Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ДООУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ДООУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

8.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

IV. Компетенция совета

9. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ДООУ.

10. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его

деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ДОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Управляющий совет ДОУ выполняет следующие функции:

11.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

11.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- самообследовании ДОУ.

11.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ДОУ.

11.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

11.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

11.6. Вносит руководителю ДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной

ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в ДОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

11.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ДОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

11.8. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

11.9. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

12. Управляющий совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

13. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ДОУ.

14. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ДОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

15. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ДОУ необходимые документы, данные и

иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

16. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

17. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ДООУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

18. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

19. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

20. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ДООУ в качестве локальных правовых актов.

21. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ДООУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

22. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.