## ДОГОВОР №

**между родителями (законными представителями) воспитанника и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Ивушка» города Евпатории Республики Крым»**

г.Евпатория « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16

«Ивушка» города Евпатории Республики Крым», именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего Безух Светланы Анатольевны, действующего на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №0039 от 24 .11.2015г., выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Устава ДОУ с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Родитель» ребенка

 ,

(ФИО ребенка)

« » года рождения, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет договора

* 1. .Предметом договора являются оказание МБДОУ «ДС № 16 «Ивушка» воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования» МБДОУ «Детский сад №16 «Ивушка» г.Евпатории Республики Крым» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования РФ и с учетом региональных особенностей Республики Крым, присмотр и уход за воспитанником.
	2. .Форма обучения – очная, общеобразовательная.

 1.3.Основная образовательная программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16 «Ивушка» г.Евпатории Республики Крым» разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»; Региональной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».

 1.4.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности сроком на 5 лет (при зачислении ребенка с 2-х летнего возраста в ясельную группу) и сроком на 4 года (при зачислении ребенка с 3-х летнего возраста в младшую группу).

## Обязанности сторон

* 1. **ДОУ обязуется:**
		1. Зачислить ребенка в ДОУ при предъявлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей); оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинского заключения; свидетельства о рождении ребенка; направления управления образования; документа, подтверждающего льготы при поступлении ребенка в ДОУ, в группу

с « » 20 г.

* + 1. Обеспечить:
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
* познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
* защиту прав и свобод ребенка;
* защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
* уважение чести и достоинства ребенка.
	+ 1. Организовывать деятельность ребенка в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ.
		2. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
		3. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
		4. Предоставить ребенку возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы с

07.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

* + 1. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в ДОУ, его личностном развитии.
		2. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях ДОУ, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.
		3. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно- гигиенических мероприятий.

# Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, соблюдая санитарно- гигиенические требования, в соответствии с возрастом и состоянием его здоровья в виде проведения:

* профилактических, лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур;
* периодических обследований и, по необходимости, осмотров, обследований на гельминты;

-профилактических прививок.

* + 1. организовать в ДОУ 5 -ти разовое сбалансированное питание для воспитанников, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
		2. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.

* + 1. Знакомить Родителя с Уставом, другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и иными нормативными правовыми актами в области образования.
		2. Выполнять условия настоящего договора.

## Родитель обязуется:

2.2.1.Соблюдать Устав ДОУ. Выполнять условия настоящего договора.

* + 1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
		2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход в ДОУ.
		3. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ. Согласно Постановления администрации города Евпатории РК от 29.03.2016 г. №632-п размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника составляет в ДОУ с 12-часовым режимом работы составляет:

##  в группах раннего возраста

* 103,18 руб. в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдения

 режима дня – 5,90 руб. (в день)

##  в группах дошкольного возраста

* 125,95 руб. в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдения

 режима дня – 5,90 руб. (в день)

##  в группах кратковременного пребывания

* 2,95руб.(в день) на хозяйственно-бытовое обслуживании

## Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 15 числа путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения.

Согласно Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, утвержденного Постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 04.02.2016г. №189-п родители предоставляют в образовательную организацию заявление о выплате компенсации.

Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации.

Компенсация ежемесячно выплачивается управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым родителю (законному представителю ребенка)до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями(законными представителями) ребенка в ДОУ , извещением о плате за присмотр и уход за детьми, поступающим в бухгалтерию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание ДОУ. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей, санаторно-курортное лечение ребенка) родители (законные представители) предъявляют в ДОУ документ подтверждающий отсутствие ребенка. Перерасчет компенсации по уважительной причине отсутствия ребенка в ДОУ в текущем месяце производится в следующем месяце.

* + 1. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При передоверии ребенка уведомить об этом воспитателя. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ,

предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка и достигших 18-ти летнего возраста.

* + 1. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде, удобной и безопасной обуви, без признаков болезни и недомогания. Предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.
		2. Информировать воспитателя или администрацию ДОУ о причинах отсутствия ребенка до

08.30 часов текущего дня, а также за день о приходе ребенка после его отсутствия по телефону 5-44-70.

* + 1. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в ДОУ справку от врача. При отсутствии справки ребенок не допускается в ДОУ.
		2. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем ДОУ.
		3. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
		4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

2.2.12 Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.13. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

## Права сторон

* 1. **ДОУ имеет право:**
		1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
		2. Требовать от родителя выполнения обязательств по настоящему договору и соблюдение Устава ДОУ.
		3. В случаях необходимости (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия родителей.
		4. В целях сохранности личных вещей, ювелирных изделий, дорогостоящих игрушек рекомендовать родителю (законному представителю) не передавать их ребенку.
		5. Отстранять ребенка от посещения ДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
		6. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.
		7. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
		8. Передавать воспитанника в случае, если Родители не забрали ребенка из ДОУ по окончании режима работы, в отдел полиции по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Евпатория (ОПДН ОМВД РФ по г.Евпатория).
		9. Обращаться за поддержкой в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Евпатория Республики Крым в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

## Родитель имеет право:

* + 1. Требовать от ДОУ соблюдения Устава и условий настоящего договора.
		2. Требовать выполнения ДОУ обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
		3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.
		4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе ДОУ.
		5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.
		6. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОУ, получать по личной просьбе

информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

* + 1. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
		2. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории ДОУ.
		3. Посещать открытые мероприятия, проводимые в ДОУ. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.), присутствовать на непосредственно образовательной деятельности с ребёнком в ДОУ.

## Ответственность Сторон

* 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Порядок разрешения споров

5.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 20 г.

6.2.Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются дополнительно соглашением, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

## Прочие условия

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
* один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
* другой экземпляр выдается Родителю.
	1. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
	2. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

## Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОУ**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16«Ивушка» города Евпатории Республики Крым» Юридический адрес: 297406, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, ул.Полтавская, д.1 Телефон: 5-44-70, ivyshka16@mail.ru Реквизиты:Лицевой счет 20756Щ97700, 21756Щ97700ВОтделение Республика Крым ИНН 9110087360 КПП 911001001БИК 043510001Заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Ивушка» С.А. Безух« » 20 г. М.П. | **Родитель**Родитель (законный представитель)  ФИО родителяДомашний адрес Телефон Подпись « » 20 г. |

Подтверждаю ознакомление с Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Второй экземпляр на руки получил(а):

(ФИО родителя)